Strategia Aree Interne
Città Vallo di Diano
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
Sito web: www.icpadula.edu.it
Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)
Tel.0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F.92006850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it
Sede COMPRENSIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)
Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D
E-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA BUVETTE
A.S. 2026/2027

Art. 1 - Funzionamento

Il servizio buvette è operativo solo durante i periodi di apertura dell'Istituto Scolastico, con attività didattiche e/o di servizio in corso; è tassativamente vietato il funzionamento della buvette durante i periodi di chiusura programmata o forzata dell'Istituto, che saranno opportunamente comunicati al gestore.
Il gestore è tenuto ad esporre il prezziario preventivamente concordato con l'istituzione scolastica.

Art. 2 - Orario di funzionamento

Il servizio buvette è attivo con la seguente scansione oraria:

a. personale scolastico
- ore 08:00 - 14.00; in presenza di attività pomeridiane aperture continuata fino alle ore 16:30.

b. Alunni
- possono fruire del servizio buvette anche prima dell'inizio delle lezioni, ma a condizione che alle ore 08.30 siano già in classe;
- entro le ore 8.45 uno studente designato per ogni classe raccoglie le richieste dei compagni e, utilizzando l'App dedicata, trasmette l'ordine al gestore della buvette;
- Un alunno, munito di cartellino di autorizzazione, ritirerà gli ordini come segue:
  - dalle ore 9.45 alle ore 10.00 classi del piano terra e seminterrato;
  - dalle ore 10:00 alle ore 10:15 classi del primo piano;
- gli alunni, uno per classe, potranno accedere direttamente alla buvette dalle ore 10.30 alle ore 12:20;

La buvette resterà chiusa durante gli intervalli.
Nei giorni di rientro pomeridiano è possibile utilizzare la buvette dalle ore 13:30 alle ore 14:30 e, un alunno per classe, dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
Durante le assemblee di Istituto, la Buvette resterà chiusa dalle ore 10:20 al termine delle lezioni.
I docenti, ognuno per il proprio orario di servizio, sono invitati dal Dirigente Scolastico a far rispettare l'orario ed il regolamento, consentendo l'uscita dalla classe di un solo alunno alla volta.
L'orario di utilizzo potrà essere modificato, con atto interno, dal Dirigente Scolastico, per motivi didattici e di sicurezza. Il D.S. può chiedere prolungamenti di orari per eventi, manifestazioni ed attività progettuali. L'eventuale apertura di Domenica, per attività programmate (convegni e conferenze, Open Day per orientamento, ecc…), sarà anch'essa concordata con il Dirigente Scolastico.
Permane il diritto da parte del Dirigente Scolastico, su richiesta del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario, di individuare eventuali momenti di chiusura in aggiunta a quanto stabilito, qualora lo richiedesse la tutela dello svolgimento delle attività didattiche.

Art. 3 - Accesso alla buvette

L'uso della buvette è assolutamente vietato agli estranei all'istituzione scolastica, ad esclusione dei familiari degli studenti e degli esterni presenti all'interno della scuola per motivi istituzionali o di servizio (eventi organizzati dalla scuola, manutentori, rappresentanti case editrici, esperti esterni, ecc…).

La buvette è un servizio interno all'istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa.

Accesso alla buvette - studenti

Gli alunni possono recarsi nel locale adibito a buvette solo previa autorizzazione di un docente e negli orari stabiliti all'Art.2, nella misura di uno per volta. Al cambio dell'ora, gli alunni devono attendere l'autorizzazione del docente in ingresso. Negli spostamenti verso i laboratori, la palestra e all'uscita, gli alunni non possono allontanarsi per raggiungere la buvette.

Gli alunni sono tenuti a non trattenersi fuori dall'aula, per le consumazioni, più del tempo necessario e a non chiedere al docente più di una esigenza (buvette + bagno + segreteria + altro) onde favorire le necessità degli altri compagni.

Gli alunni, durante l'uscita e il rientro in aula, dovranno assumere un atteggiamento corretto onde non danneggiare il regolare svolgimento della lezione.

Accesso alla buvette - docenti

L'utilizzo del servizio ristoro è consentito al personale in servizio fuori dal proprio orario di insegnamento.

Accesso alla buvette- personale ATA

Per il personale ATA è consentita una "pausa caffè" durante l'orario giornaliero di servizio, da contenersi in un tempo massimo di 05 minuti e con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi e ai piani (non devono essere mai lasciati scoperti), all'assistenza all'attività didattica e all'apertura degli sportelli al pubblico.

Art. 4 - Ristorazione

È severamente vietato sostare nei pressi della buvette e al piano terra dell'istituto per la consumazione, solo le bevande calde, servite in bicchieri biodegradabili, dovranno essere consumate in corridoio nei pressi della propria aula.

Il ristoro/consumo potrà avvenire in aula solo ed esclusivamente durante i due intervalli.

Tutti i rifiuti prodotti dovranno essere depositati nel cestino della classe secondo la raccolta differenziata. Nulla dovrà essere lasciato sopra e/o sotto il banco, sul pavimento, sulla cattedra; in caso contrario, a fine giornata, i collaboratori scolastici, addetti al piano, dopo aver avvisato il DSGA o la collaboratrice della DS, saranno autorizzati a non pulire l'aula che rimarrà nelle condizioni in cui è stata lasciata dagli alunni.

Art. 5 - Norme di sicurezza e di igiene

Non è consentito, per motivi igienico-sanitari, introdurre nell'Istituto alimenti, per uso collettivo e non personale, provenienti dall'esterno senza preventiva autorizzazione.

È tassativamente vietato servire alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna.

I fornitori, i gestori e i dipendenti, devono rispettare le Norme di Sicurezza e il DVR di Istituto per tutte le attività correlate alla buvette.

I rifiuti differenziati vanno deposti negli appositi contenitori.

Il personale addetto al servizio di buvette, è tenuto a mantenere rigorosamente puliti ed igienici tutti gli spazi della buvette, gli scaffali, gli elettrodomestici e le suppellettili.

Tutti sono tenuti ad utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti, per evitare di sporcare i locali adibiti a buvette e gli spazi adiacenti, rispettando le indicazioni fornite dal personale.

Art. 6 - Comportamento

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del personale della buvette un comportamento rispettoso, consono ad una convivenza civile. Il personale della buvette, i collaboratori scolastici e i docenti segnaleranno i nominativi degli alunni o le classi che non rispettano il presente regolamento.

Art. 7 - Danni provocati e sanzioni

Chiunque provochi guasti o danni al materiale e alle suppellettili presenti nei locali dell'istituto adibiti alla ristorazione dovrà risarcire i danni e sarà sottoposto alle sanzioni disciplinari previste dal regolamento di Istituto.

Art. 8 - Sanzioni

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, vigilerà sul corretto utilizzo e fruizione del servizio di buvette. Per le inosservanze al regolamento, spetterà ai docenti e ai collaboratori scolastici, l'incarico di prendere atto dell'inadempienza rispetto al regolamento, facendone menzione sia nel registro di classe che al Dirigente Scolastico.
Il presente regolamento integra il regolamento di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANTONIETTA CANTILLO
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa