

AI DOCENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AI WEB
COMPRENSIVO

Oggetto: Regolamentazione entrate in ritardo ed uscite anticipate

Al fine di evitare spiacevoli equivoci ed inutili incomprensioni, in un'ottica educativa e di piena osservanza delle regole e delle disposizioni vigenti, per un corretto e sereno andamento della vita scolastica, si chiede cortesemente di garantire il rigoroso rispetto degli orari di ingresso dei propri figli.

In diverse occasioni la scuola si trova a gestire un costante flusso di alunni che entrano oltre l'orario regolamentare, rallentando di conseguenza l'avvio delle attività didattiche.

Si ribadisce, pertanto, la necessità di attenersi allo scrupoloso rispetto degli orari di ingresso programmati, salvo motivate esigenze che andranno debitamente giustificate.

Con la presente si comunica, come da regolamento di Istituto e ricordando che le richieste di uscita anticipata e di entrata in ritardo devono avere esclusivamente carattere di eccezionalità, la procedura da seguire scrupolosamente in caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata di ogni alunno.

ENTRATA IN RITARDO

- Gli alunni entrano a scuola alle ore 8:30.
- Gli alunni che arrivano oltre le 8:30 vengono ammessi in classe e il docente segnala l'ora di ingresso sul registro elettronico.
- Gli alunni con un ritardo superiore a quindici minuti dovranno essere accompagnati da un genitore e l'ingresso in classe sarà consentito esclusivamente attraverso la compilazione del modulo in dotazione ai collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno in classe e il docente presente annoterà l'entrata sul registro elettronico.

USCITE ANTICIPATE

- L'uscita anticipata è autorizzata solo se l'alunno è prelevato da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di delega scritta e di fotocopia del documento di identità preventivamente consegnata e protocollata, valida per l'intero anno scolastico.
- L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del modulo in dotazione ai collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico avvertirà dell'uscita anticipata il docente, che annoterà l'uscita sul registro elettronico.

Si invitano i genitori ad evitare richieste di uscita anticipata dei loro figli negli ultimi 15 minuti di lezione.

Quando l'uscita degli alunni non venga richiesta per esigenze episodiche ed occasionali, bensì per necessità prolungate o permanenti (ad esempio per terapie), la domanda della famiglia sarà rivolta al Dirigente Scolastico che risponderà con comunicazione scritta alla famiglia e, per conoscenza, agli insegnanti della classe.

I docenti di classe avranno cura di effettuare un continuo monitoraggio della situazione attraverso le annotazioni riportate sul registro di classe e, in caso di riscontro di entrate in ritardo e/o uscite anticipate frequenti, provvederà a comunicare ai genitori dell'alunno interessato, tramite la segreteria, la situazione e richiederà agli stessi i motivi che sono alla base di tale comportamento. I casi più gravi e, comunque, quelli persistenti anche dopo l'informazione fatta ai genitori, saranno segnalati al Dirigente Scolastico, attraverso la segreteria, via posta elettronica, all'indirizzo istituzionale saic86900d@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.ssa ANTONIETTA CANTILLO

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e m.t.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa