



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO

Sito web: www.icpadula.edu.it

Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F. 92006850652

e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

Sede COMPRENSIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D

E-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

**Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Agli atti, al sito web**

**Oggetto: OMNICOMPRESIVO - Presa di Servizio Martedì 1 Settembre 2026 per A.S. 2026
2027 Personale Docente e Personale ATA**

Con la presente si comunica che **martedì 1° settembre 2026** si svolgerà la presa di servizio, necessaria e obbligatoria per il perfezionamento del rapporto di lavoro e dell'assunzione in sede.

Personale tenuto alla presa di servizio

Sono tenuti a presentarsi in presenza per la presa di servizio:

- Personale docente e A.T.A. **neoassunto in ruolo** a decorrere dal 01/09/2026 (da concorso, graduatorie 24 mesi o altre procedure);
- Personale docente ed A.T.A. **trasferito, assegnato provvisoriamente o utilizzato** presso questo Istituto per l'a.s. 2026/2027;
- Personale docente individuato mediante **procedure straordinarie** (es. GPS I fascia sostegno ex art. 5 c. 5 D.L. 44/2023 o D.M. n. 32/2025 per la continuità didattica);
- Personale docente ed A.T.A. con **contratto a tempo determinato** (supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche);
- Personale docente I.R.C. incaricato con contratto a tempo determinato.

Nota per il personale già titolare/in servizio presso l'Istituto: eventuale personale confermato che debba comunicare variazioni di recapiti o coordinate IBAN è invitato a trasmettere il foglio notizie aggiornato via e-mail alla segreteria.

Scaglionamento orario degli accessi

Al fine di consentire una corretta gestione delle pratiche ed evitare assembramenti, gli accessi presso la sede centrale / ufficio personale avverranno secondo il seguente calendario:

Categoria / Ordine di scuola	Orario di presentazione
Personale A.T.A.	Ore 08:00 : 09:00
Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado	Ore 09:00 - 10: 30
Liceo Scientifico	Ore 10:30 - 13:00

Documentazione richiesta e modulistica

Il personale interessato dovrà presentarsi fornito dei seguenti documenti:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Codice fiscale / Tessera sanitaria;
3. Coordinate bancarie (codice IBAN) intestate/cointestate per l'accredito dello stipendio;
4. Titolo d'accesso, abilitazione, titolo di specializzazione sul sostegno o attestati integrativi;
5. Modulistica di presa di servizio, debitamente compilata in ogni sua parte (scaricabile in allegato alla presente circolare o dalla sezione "Scuola - Le Carte della Scuola - Modulistica per il personale docente").

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Migaldi

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa*