



Strategia
Aree Interne
Città Vallo di Diano

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO

Sito web: www.icpadula.edu.it

Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F. 92006850652

e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

Sede COMPRESIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D

E-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
AL WEB**

OGGETTO: disposizioni per attività di cogestione 28/29/30 GENNAIO 2026

Con la presente si comunica che, come deliberato dal collegio dei docenti, nei giorni in oggetto è stato stilato un progetto di attività didattiche alternative cogestite con la collaborazione di studenti, docenti ed esperti esterni.

Ai fini di un corretto e ordinato svolgimento di tale iniziativa è stato redatto un regolamento, allegato alla presente, che sarà cura di ogni studente e docente rispettare scrupolosamente.

La cogestione è un sistema di conduzione della vita scolastica alternativa a quella usuale (i professori insegnano e gli studenti ascoltano). Gli studenti organizzano corsi di vario genere che possono spaziare dalla musica all'educazione all'affettività, ai tornei e così via. Agli insegnanti vengono assegnati degli spazi in cui possono continuare a fare lezione normalmente, nel caso in cui un alunno volesse continuare a seguire le lezioni regolari; in tale ipotesi, al docente si richiede di ripetere l'argomento una volta terminata la cogestione.

Si ricorda che la cogestione si configura come una collaborazione alunni-docenti e diventa illegale nel momento in cui vengono violati i seguenti articoli:

ARTICOLI CODICE PENALE

- art. 340 Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità
- art. 635 Danneggiamento (atti di vandalismo, ecc...)
- art. 345 Offesa all'autorità mediante danneggiamento di affissione

CODICE CIVILE

- art. 2043 Risarcimento per fatto illecito

COSTITUZIONE

- art. 2 La repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo
- art. 13 La libertà personale è inviolabile
- art. 33 e 34 Sul diritto alla pubblica istruzione

DISPOSIZIONI AGLI STUDENTI

Alle ore 8:30, gli studenti entreranno regolarmente nelle rispettive aule, qui i docenti in servizio alla prima ora provvederanno a fare l'appello; espletata tale operazione, le modalità organizzative sono le seguenti:

I TURNO

Dopo l'appello effettuato dal docente della prima ora, gli alunni autonomamente si recheranno nelle aule designate al corso prescelto; alle ore 10:20 l'intervallo e il successivo cambio turno.

II TURNO

Il secondo turno si svolgerà dalle ore 10:30 alle ore 12:20; dopo l'intervallo, gli alunni con orario di uscita alla quarta ora rientreranno nella propria aula, dove sarà effettuato l'appello di verifica e quindi l'uscita. Gli alunni con uscita alla quinta ora seguiranno le lezioni del terzo turno.

III TURNO

Il turno si svolgerà dalle ore 12:30 alle ore 13:15, poi gli alunni faranno ritorno nelle rispettive aule per l'appello di verifica.

DISPOSIZIONI AI DOCENTI

I docenti in servizio alla 1^ora dovranno

- effettuare l'appello nelle rispettive classi;
- comunicare all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli studenti che non vogliono aderire all'iniziativa;
- organizzare lezioni per gli alunni che non partecipano alle attività di gestione con rimodulazione dell'orario scolastico;
- I docenti dovranno altresì effettuare turni di sorveglianza presso i singoli corsi secondo l'orario settimanale in vigore.

I docenti in servizio all'ultima ora dovranno

- effettuare l'appello di verifica nelle rispettive classi e comunicare eventuali anomalie all'Ufficio di presidenza.

DISPOSIZIONI AL PERSONALE ATA

- Dovranno essere chiuse a chiave, a cura dei collaboratori scolastici, le aule in cui non sono previste attività e tutti i laboratori.
- I collaboratori scolastici sono invitati a comunicare alla presidenza ogni eventuale situazione e/o problematica.

Si allegano alla presente

- ALLEGATO 1 Regolamento gestione
- ALLEGATO 2 titoli dei corsi, aule svolgimento e nominativi relatori e tutor
- ALLEGATO 3 Nominativi servizio d'ordine

Tre giorni prima dell'inizio dell'attività, i rappresentanti di istituto consegnano in segreteria l'elenco degli alunni iscritti ai vari corsi.

Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà presa nota sul registro elettronico. Il presente avviso è comunicato ai genitori tramite bacheca Spaggiari ed i genitori spunteranno la presa visione. Nei giorni di gestione è sospeso il ricevimento dei genitori da parte dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa PAOLA MIGALDI

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa