



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO

Sito web: [www.icpadula.edu.it](http://www.icpadula.edu.it)

Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)  
Tel. 0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F. 92006850652  
e-mail: [saic86900d@istruzione.it](mailto:saic86900d@istruzione.it) – [saps070007@istruzione.it](mailto:saps070007@istruzione.it) – [saic86900d@pec.istruzione.it](mailto:saic86900d@pec.istruzione.it)  
Sede COMPRENSIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)  
Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D  
E-mail: [saic86900d@istruzione.it](mailto:saic86900d@istruzione.it) – [saic86900d@pec.istruzione.it](mailto:saic86900d@pec.istruzione.it)

**Ai Sigg. Docenti in periodo di formazione e prova**

**Ai Sigg. Docenti Tutor**

**AI DSGA**

**Al Sito Web**

**Atti**

**Albo on line**

**OGGETTO:** Decreto di nomina dei Tutor anno di prova dei docenti neoassunti A.S.

2025/2026 – CONCORSO ORDINARIO I° E II° GRADO ex D.D.G. 3059/2024.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

**VISTO** il DM 850/2015 recante le modalità di svolgimento dell'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti;

**VISTA** la Legge n. 79/2022, recante modifiche al D.Lgs. 59/2017 in materia di formazione iniziale e accesso al ruolo del personale docente;

**VISTO** il DM 226 del 16 agosto 2022 recante *“Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, in attuazione della L. 79/2022;*

**VISTA** la nota MIUR n. 30998 del 25/08/2022 recante *“ Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226/2022”;*

**VISTE** le linee guida e le indicazioni operative dell'INDIRE per il supporto alla formazione de docenti neo assunti;

**VISTO** il decreto di nomine relativo alla pubblicazione degli esiti delle assegnazioni riservata ai candidati della procedura concorsuale ex D.D.G. 3059/2024 n. 14312 del 15/10/2025 e successiva n. 15365 del 05/11/2025;

**VISTI** i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, agli atti della scuola, stipulati con i docenti neo immessi in ruolo;

**TENUTO CONTO** che i docenti neoassunti devono essere accompagnati nel corso dell'anno di prova dal Dirigente Scolastico, dagli organi collegiali quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, e dalla figura del tutor;

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati dal Dirigente Scolastico e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

#### **DECRETA**

Per l'anno scolastico 2025/2026, sono nominati i docenti tutor indicati nella tabella seguente:

<b>DOCENTE NEO-IMMESSO</b>	<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>DOCENTE TUTOR</b>
DE LISA Rosanna	Secondaria II grado	CHIRICHELLA Chiara
MOSCATO Antonio	Secondaria II grado	GARRISI Rosalba

Il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato, ma soprattutto, nel corso dell'intero anno scolastico dovendo esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio, counseling e supervisione professionale.

Nello specifico ciascun tutor ha il compito di:

- sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015, con cui il MIUR ha fornito indicazione in merito a "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, DM cit.);
- condividere con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2, DM cit.);
- collaborare con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art.5, DM cit.);
- viene ascoltato dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3, DM cit.);
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe, a cui dedicare almeno 12 ore Annue, confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neo-assunto (art. 9, DM cit.);
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (art. 13, comma 3, DM cit.);
- collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, DM cit.).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta. All'attività del tutor sarà riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate dal MIUR all'Istituzione Scolastica, nonché specifica attestazione dell'attività svolta da inserire nel fascicolo personale.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola MIGALDI