



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO

Sito web: www.icpadula.edu.it

Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F. 92006850652

e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

Sede COMPRESIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D

E-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
AL WEB**

OGGETTO: disposizioni per attività di cogestione 14/15/16/17 FEBBRAIO 2024

Con la presente si comunica che per i giorni in oggetto, come deliberato dal collegio dei docenti, è stato stilato un progetto di attività didattiche alternative cogestite con la collaborazione di studenti, docenti ed esperti esterni.

Ai fini di un corretto e ordinato svolgimento di tale iniziativa è stato redatto un regolamento, allegato alla presente, che sarà cura di ogni studente e docente rispettare scrupolosamente.

La gestione è un sistema di conduzione della vita scolastica alternativa a quella usuale (i professori insegnano e gli studenti ascoltano). Gli studenti organizzano corsi di vario genere che possono spaziare dalla musica all'educazione all'affettività, ai tornei e così via. Agli insegnanti vengono assegnati degli spazi in cui possono continuare a fare lezione normalmente, nel caso in cui un alunno volesse continuare a seguire le lezioni regolari; in tale ipotesi, al docente si richiede di ripetere l'argomento una volta terminata la gestione.

Si ricorda che la gestione si configura come una collaborazione alunni-docenti e diventa illegale nel momento in cui vengono violati i seguenti articoli

ARTICOLI CODICE PENALE

- art. 340 Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità
- art. 635 Danneggiamento (atti di vandalismo, ecc...)
- art. 345 Offesa all'autorità mediante danneggiamento di affissione

CODICE CIVILE

- art. 2043 Risarcimento per fatto illecito

COSTITUZIONE

- art. 2 La repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo
- art. 13 La libertà personale è inviolabile
- art. 33 e 34 Sul diritto alla pubblica istruzione

DISPOSIZIONI AGLI STUDENTI

Alle ore 8:30, gli studenti entreranno regolarmente nelle rispettive aule, qui i docenti in servizio alla prima ora provvederanno a fare l'appello; espletata tale operazione, le modalità organizzative sono le seguenti:

I TURNO

Dopo l'appello effettuato dal docente della prima ora, gli alunni autonomamente si recheranno nelle aule designate al corso prescelto; alle ore 10:20 l'intervallo e il successivo cambio turno.

II TURNO

Il secondo turno si svolgerà dalle ore 10:30 alle ore 12:20; dopo l'intervallo, gli alunni con orario di uscita alla quarta ora rientreranno nella propria aula, dove sarà effettuato l'appello e quindi l'uscita. Gli alunni con uscita alla quinta ora seguiranno le lezioni del terzo turno.

III TURNO

Il turno si svolgerà dalle ore 12:30 alle ore 13:15, poi gli alunni faranno ritorno nelle rispettive aule per l'appello.

DISPOSIZIONI AI DOCENTI

I docenti in servizio alla 1^a ora dovranno

- effettuare l'appello nelle rispettive classi;
- comunicare all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli studenti che non vogliono aderire all'iniziativa;
- organizzare lezioni per gli alunni che non partecipano alle attività di cogestione con rimodulazione dell'orario scolastico;
- I docenti dovranno altresì effettuare turni di sorveglianza presso i singoli corsi secondo l'orario settimanale in vigore.

I docenti in servizio all'ultima ora dovranno

- effettuare l'appello nelle rispettive classi e comunicare eventuali anomalie all'Ufficio di presidenza.

DISPOSIZIONI AL PERSONALE ATA

- Dovranno essere chiuse a chiave, a cura dei collaboratori scolastici, le aule in cui non sono previste attività e tutti i laboratori.
- I collaboratori scolastici sono invitati a comunicare alla presidenza ogni eventuale situazione e problematica.

Si allegano alla presente

- ALLEGATO 1 Regolamento cogestione
- ALLEGATO 2 titoli dei corsi, Aule svolgimento e nominativi relatori e tutor
- ALLEGATO 3 Nominativi servizio d'ordine
- ALLEGATO 4 Nominativi Esperti esterni e relativo curriculum

Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà presa nota sul registro elettronico. Il presente avviso è comunicato ai genitori tramite bacheca Spaggiari ed i genitori spunteranno la presa visione. Nei giorni di cogestione è sospeso il ricevimento dei genitori da parte dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARILENA VIGGIANO

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.Lvo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1
REGOLAMENTO COGESTIONE 2023/2024
Febbraio 14/15/16/17

Art.1

La cogestione rappresenta una pacifica e dialogica attività scolastica che si svolge in orario curricolare, il cui scopo è responsabilizzare gli studenti attraverso il confronto democratico, la socializzazione, l'integrazione su problematiche di attualità, socio-culturali, così da renderli più pronti al confronto col sistema-mondo.

Art.2

La cogestione è espressione della componente studentesca della scuola, a supporto della quale si prevede il coinvolgimento attivo di docenti, esperti esterni, del personale ATA.

Ogni attività deve essere volta a promuovere il protagonismo giovanile in un clima che favorisca la partecipazione di tutti, nel rispetto della cittadinanza attiva, dell'etica e delle regole di convivenza civile.

Art. 3

Possono essere previsti gruppi di lavoro e di discussione su qualsiasi tema, purché regolarmente richiesti dagli studenti e sottoscritti da almeno quindici persone effettivamente partecipanti. Per ogni corso si dovranno esplicitare scopi, tempi, attività, spazi, materiali, responsabili e l'eventuale presenza di esperti esterni che dovrà essere autorizzata dal D.S.

Art. 4

Le decisioni prese a maggioranza del Comitato Organizzativo devono essere rispettate da tutti gli studenti. Gli studenti hanno il dovere di rispettare le disposizioni e i ruoli loro assegnati dal C.O. per permettere un regolare svolgimento della manifestazione.

Art. 5

In caso di grave impossibilità di ordinato svolgimento, il D.S., sentiti i Rappresentanti di Istituto, ha la facoltà di sospendere l'iniziativa, ripristinando la normale attività didattica.

Diritti, doveri, divieti

Art.6

La Cogestione prevede il rispetto della Costituzione Italiana e dello Statuto delle studentesse e degli Studenti.

Art.7

E' vietato agli alunni creare disordine, non partecipare alle attività programmate, far entrare persone estranee e, comunque, non autorizzate.

Art.8

Le attività di cogestione non devono costituire aggravio di lavoro per il personale della scuola. Tutti gli spazi utilizzati per le attività devono essere lasciati puliti ed in ordine. Di eventuali danni durante una delle attività della cogestione risponderanno gli studenti e le studentesse dell'Istituto iscritti e presenti a quell'attività.

Art.9

Il Regolamento di Istituto resta valido nella sua interezza, così come ogni dispositivo in materia di sicurezza, vigilanza ed obblighi di servizio. Si costituiranno gruppi di lavoro in rapporto alla capienza dei locali disponibili.

Norme organizzative

ORARI

La giornata sarà divisa in tre sessioni la prima di due ore, la seconda di due ore e la terza di una sola ora. Nello specifico, il primo turno dura dalle 8:30 alle 10:30; il secondo dalle 10:30 alle 12:30; il terzo dalle 12:30 alle 13:20. Nel cambio dei turni si svolgeranno 10 minuti di intervallo.

ENTRATA

Ogni studente entra alle ore 8:30 nella propria aula, qui il docente in servizio alla prima ora effettuerà l'appello e a seguire gli alunni autonomamente si recheranno nelle aule dei corsi a cui sono iscritti.

USCITA

Alle 12:25 tutti gli studenti faranno rientro nelle proprie aule e il docente in servizio, avrà cura di effettuare l'appello, annotare eventuali assenze ingiustificate e comunicarlo all'ufficio di presidenza.

Gli alunni con orario di uscita alla quarta ora usciranno, mentre gli altri alunni per cui l'orario di uscita è previsto alla quinta ora, si recheranno autonomamente ai corsi del terzo turno cui sono iscritti. Alle 13:10, tutti gli studenti rientreranno alle rispettive aule, dove il docente in servizio all'ultima ora, avrà cura di effettuare l'appello, annotare eventuali assenze ingiustificate e comunicarlo all'ufficio di presidenza. Restano confermate tutte le attività pomeridiane.

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Gli studenti scelgono in precedenza le attività da frequentare e quindi si recano velocemente nelle aule dedicate. L'elenco completo delle attività ed il nome dei relatori verranno pubblicati sul sito www.icpadula.edu.it all'interno dell'icona "cogestione 2023/24", almeno 5 giorni prima dell'inizio delle attività. È vietato abbandonare la lezione senza motivo, la presenza degli esperti, dei tutor interni e dei docenti, faranno fede per il controllo della presenza ai singoli corsi. I docenti in sorveglianza nei singoli corsi non possono fare lezione.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

I rappresentanti d'istituto ed alla consulta, si assumono la responsabilità delle qualità professionali e morali degli esperti ospiti con ruolo di esperti esterni. Gli studenti tutor dei corsi, saranno incaricati di sorvegliare e garantire il corretto svolgimento delle attività.

SANZIONI

Qualora le suddette regole vengano disattese, si provvederà alla revoca della cogestione e si riprenderanno le normali attività didattiche.

I danni provocati alle attrezzature della scuola saranno risarciti dagli studenti presenti nell'aula nella giornata in cui si è verificato il danno.

Si invitano gli studenti al buonsenso e alla partecipazione attiva.

REGOLAMENTO DEL TUTORAGGIO (servizio d'ordine)

Viene costituito il tutoraggio con l'unico e preciso scopo di garantire il corretto svolgimento delle attività programmate. Tale servizio non si sostituisce ai già presenti organi di controllo, ma sarà un importante ausilio per il corretto svolgimento della manifestazione. Tale servizio è formato da studenti volontariamente offertisi per ricoprire tale ruolo.

Doveri del servizio d'ordine:

- Controllare che non si manifestino problemi di qualsivoglia natura, è autorizzato ad intervenire per evitarli e contestualmente deve avvisare i docenti e l'ufficio di presidenza.
- Controllare che gli studenti partecipino alle lezioni.
- Controllare che nessuno studente esca dalle lezioni senza autorizzazione del Dirigente o suo delegato.

Il tutoraggio è subordinato a tutti gli organi scolastici riconosciuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena Viggiano

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa