Strategia Aree Interne
Città Vallo di Diano

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
Sito web: www.icpadula.edu.it
Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)
Tel.0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F.92006850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it
Sede COMPRENSIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)
Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D
E-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

AI DOCENTI LICEO
AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AL DSGA
AL WEB

Oggetto: ***prenotazione colloqui individuali con singoli docenti – Modalità Organizzative***

Al termine degli incontri scuola famiglia, nella consapevolezza che non tutti i genitori hanno potuto partecipare e visto l'approssimarsi del termine del primo trimestre, come da prassi consolidata, è buona norma che genitori e docenti abbiano un momento di raccordo diretto in merito all'andamento didattico/comportamentale dei propri figli.

In tale ottica a partire da **lunedì 04 dicembre 2023** e fino al 30 aprile 2024, i docenti dedicheranno ciascuno una ora settimanale al ricevimento; le famiglie degli studenti potranno fissare, tramite la sezione colloqui del registro elettronico, un appuntamento per avere ragguagli circa gli esiti didattici dei propri figli.

La prenotazione dei colloqui da parte delle famiglie dovrà avvenire tramite il registro elettronico entro le ore 12:00 del giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Il GENITORE

1. Accede al registro elettronico con le credenziali del genitore (G.....)
2. Entra in colloqui
3. Seleziona il docente con cui vuole interagire
4. Appaiono i giorni e gli orari di ricevimento
5. Seleziona il ricevimento e compila i campi necessari
6. Conferma
7. Il docente invierà, entro le ore 20:00 del giorno precedente il colloquio, la conferma di prenotazione.

Si raccomanda ai genitori di prendere visione degli orari di prenotazione validati dal docente.

IL DOCENTE

1. Accede all'area colloqui e prende visione delle prenotazioni;
2. Visualizza il dettaglio della prenotazione e modifica se necessario l'orario di appuntamento (per avere una distribuzione più equa e lineare e consentire un maggior numero di colloqui);
3. entro le ore 20:00 del giorno precedente a quello stabilito, conferma l'appuntamento.

Si pregano i genitori di rispettare gli orari di prenotazione, sia di inizio che di fine colloquio e di prenotarsi per una sola data, al fine di dare opportunità a tutti di poter interagire con i docenti.

Si confida nella concreta collaborazione che le famiglie hanno sempre mostrato nel supportare appieno i propri figli e la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilena Viggiano
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

I.O. DI PADULA - C.M. SAIC86900D - AOO ABXP0OM - Protocollo 0009257/2023 del 30/11/2023