Strategia Aree Interne
Città Vallo di Diano

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
Sito web: www.icpadula.edu.it
Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)
Tel.0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F.92006850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it
Sede COMPRENSIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)
Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D
E-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
Al web

Oggetto: ***Regolamentazione entrate in ritardo ed uscite anticipate***

Con la presente si comunica, come da regolamento e ricordando che le richieste di uscita anticipata e di entrata in ritardo devono avere esclusivamente carattere di eccezionalità, la procedura da seguire scrupolosamente in caso di ingresso in ritardo o uscita anticipata di un alunno.

ENTRATA IN RITARDO

- Gli studenti che arrivano **entro le 8.45** vengono ammessi in classe, il docente segnala l'ora di ingresso sul registro elettronico.
- Gli studenti che arrivano **dopo le 8.45** non vengono ammessi in classe e attendono nell'atrio fino alla seconda ora con permesso firmato dal dirigente o suo delegato.

USCITE ANTICIPATE

- **L'uscita anticipata è autorizzata solo se l'alunno è prelevato da un genitore o da altra persona munita di delega scritta e di fotocopia del documento di identità preventivamente depositata in segreteria e protocollata, valida per l'intero anno scolastico.**
- Il foglio di uscita deve essere firmato dal Dirigente o suo delegato.
- Il docente annota nel registro elettronico l'uscita.
- **Le uscite anticipate saranno consentite rigorosamente solo al cambio d'ora.**

Si ricorda che 5 uscite anticipate e/o ritardi fanno scattare il giorno di assenza così come previsto all'interno del Regolamento di Istituto (CAPO II art. 4 comma 3), per cui si invitano gli alunni a limitare al massimo tali eventi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARILENA VIGGIANO
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

I.O. DI PADULA - C.M. SAIC86900D - AOO ABXP0OM - Protocollo 0007597/2023 del 12/10/2023