

AI DOCENTI OMNICOMPRESIVO
AL SITO WEB

OGGETTO: istanza per incarico funzione strumentale

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 06 settembre 2023, relativa all'individuazione degli ambiti di intervento ed ai criteri di selezione per le funzioni strumentali; si invitano i signori docenti interessati al conferimento di tale incarico per l'anno scolastico 2023/2024, a presentare la propria candidatura compilando il modello allegato alla presente e pubblicato al sito www.icpadula.edu.it alla voce modulistica.

Presentazione domande

L'istanza corredata di CV in formato europeo va consegnata via mail all'indirizzo SAIC86900D@istruzione.it entro le ore 13:00 del 12/09/2023. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Si riportano di seguito gli obiettivi specifici relativi all'ambito, approvati in sede collegiale.

FUNZIONE STRUMENTALE - DOCUMENTI STRATEGICI DELLA SCUOLA

(1 docente)

I compiti richiesti alla funzione strumentale che dovrà curare la promozione e l'adeguamento dei documenti strategici alle esigenze di contesto e, di conseguenza, alle priorità sono i seguenti:

- Verificare lo stato di attuazione del PTOF e la coerenza delle iniziative progettuali proposte rispetto ai contenuti e all'identità culturale e didattica del Piano triennale dell'offerta formativa.
- Svolgere un ruolo di coordinamento delle commissioni e dei gruppi di lavoro con riferimento alle ipotesi di aggiornamento del PTOF.

La funzione strumentale è chiamata, in particolare, ad intervenire in modo concreto nella realizzazione delle seguenti azioni:

- Promuovere l'identità progettuale dell'istituto Onnicomprensivo anche nel passaggio da un ordine all'altro, in coordinamento con la funzione strumentale relativa alla continuità e all'orientamento, sostenendo la valorizzazione delle iniziative capaci di affermare l'identità formativa dell'istituzione scolastica.
- Coordinare le attività conclusive di termine progetto sui vari ordini, avendo come riferimento la coerenza formativa ed educativa e l'ottimizzazione con riferimento ai tempi previsti ed agli spazi coinvolti.
- Coordinarsi con il docente referente per la Valutazione ed autovalutazione per definire una rubrica valutativa relativamente alle competenze da verificare con le eventuali prove parallele ed in coerenza con le priorità del PTOF e con le previsioni del PDM;
- Rapportarsi con i Dipartimenti disciplinari, al fine di implementare il percorso relativo alla didattica per competenze;
- Evidenziare concretamente le soluzioni operative – organizzative per la definizione del curriculum verticale;
- Monitorare la coerenza tra il PTOF dell'istituzione scolastica e quanto realmente attuato, onde suggerire eventuali modifiche o integrazioni anche in itinere del documento identificativo del patrimonio educativo e formativo dell'istituzione scolastica.
- Rapportarsi con il referente per l'Educazione Civica per l'elaborazione di una proposta didattica interdisciplinare sul tema della promozione dei valori di cittadinanza e delle espressioni culturali del territorio.

FUNZIONE STRUMENTALE - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

(2 docenti: 1 liceo e 1 comprensivo)

La funzione strumentale per la continuità e l'orientamento cura tutte le iniziative utili a consolidare il principio della continuità tra gli ordini dell'Istituto Omnicomprensivo, con riferimento alla complessità del curricolo. Pertanto il suo ruolo non si esaurisce nel momento di raccordo con dipartimenti e funzioni strumentali specifiche e nel fornire indicazioni utili a sostenere la verticalizzazione della progettualità strettamente disciplinare, ma si manifesta anche nella promozione di attività di ampliamento dell'offerta formativa, coerenti con l'identità dell'istituzione scolastica e destinate a promuovere la connessione tra gli ordini, affermando pertanto in modo concreto il concetto di continuità. La funzione strumentale sarà chiamata, ad organizzare eventi orientativi rispetto al percorso di studi con giornate open day per tutti gli ordini di scuole. Il referente per la continuità e l'orientamento collabora con la funzione strumentale PTOF e con i Dipartimenti proponendo attività progettuali significative e preferibilmente strutturate nel corso dell'anno scolastico, in continuità tra gli ordini dell'Istituto Omnicomprensivo e con finalità orientative nei confronti della Scuola del Primo ciclo del territorio.

FUNZIONE STRUMENTALE INTERVENTI E SERVIZIO AGLI STUDENTI

(2 docenti: 1 liceo e 1 comprensivo)

La Funzione Strumentale si occuperà di:

- Progettare attività di accoglienza, recupero e sostegno, volti a promuovere il benessere degli allievi e a prevenire il fenomeno della dispersione scolastica;
- Elaborare e disseminare strategie metodologiche che favoriscano la personalizzazione degli apprendimenti e degli stili cognitivi;
- Comunicare in modo opportuno all'utenza le offerte, le attività progettuali, i concorsi esterni e tutte le iniziative orientate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- Coordinare i Consigli di classe, di interclasse e di intersezione con riferimento alle uscite didattiche sul territorio e ai viaggi di istruzione;
- Fornire supporto e consulenza riguardo alla richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio per la redazione dei documenti di comparazione delle offerte;
- Assumere un ruolo di supervisione dei programmi di viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, nonché con riguardo ai rapporti con le ditte aggiudicatrici delle gare.

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali con due istanze diverse, ma si potrà avere l'incarico solo per una; sarà data precedenza ai docenti che non hanno incarichi di staff (referenti).

In presenza di un'area vacante si darà la possibilità di scelta a tutti i candidati inseriti nelle diverse graduatorie procedendo in ordine di punteggio.

In presenza di ulteriori aree vacanti si acquisirà la disponibilità all'assunzione dell'incarico in sede collegiale e in ultima analisi i compiti di azione dell'area rimasta vacante verranno spalmati sulle aree attribuite.

Il Dirigente, con l'ausilio di una commissione, esaminerà le domande presentate, ne dichiarerà l'ammissibilità e procederà alla valutazione delle istanze e alla successiva formulazione di una graduatoria per ogni area di azione. L'assegnazione dell'incarico avverrà con delibera del Collegio dei Docenti, nel rispetto dei criteri stabiliti.

Il docente assegnatario svolgerà le attività inerenti i campi di azione previsti all'interno dell'area di riferimento, in orario eccedente l'orario di servizio, al fine di espletare, con efficienza, le funzioni di consulenza alla didattica e di coordinamento organizzativo.

In sede di contrattazione integrativa di istituto, si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma assegnata dal MIM.

Tutti i docenti assegnatari di funzione strumentale saranno tenuti a:

- partecipare alle riunioni dello staff di Dirigenza e ad incontri periodici col Dirigente Scolastico;
- seguire l'iter comunicativo tra Dirigenza/ segreteria e personale docente e ATA;
- cooperare con il DS, con il suo collaboratore, con il coordinatore didattico organizzativo di ciascun ordine;
- costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni, esperienze e per proporre soluzioni e progetti comuni;
- realizzare iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena Viggiano

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo
Padula

Oggetto: **istanza per attribuzione FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – Anno Scolastico 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___), il
_____, e residente a _____ (___), in servizio presso
questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo determinato /
indeterminato per l'insegnamento di _____ della scuola

INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I GRADO LICEO

DICHIARA

- Di essere disponibile a frequentare eventuali e specifiche iniziative di formazione in servizio;
- di essere disponibile ad incontri periodici con lo staff di dirigenza;
- di avere buone conoscenze informatiche;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 CCNL Scuola 2006/2009.

CHIEDE

l'attribuzione della FUNZIONE STRUMENTALE, relativa ad una delle seguenti aree

- DOCUMENTI STRATEGICI DELLA SCUOLA
- CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
- INTERVENTI E SERVIZIO AGLI STUDENTI

A tal fine dichiara:

REQUISITI	TITOLI/INCARICHI	PUNTEGGIO		AUTODICHIARAZIONE	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	POSSESSO ECDL, EIPASS O ALTRA CERTIFICAZIONE INFORMATICA	PUNTI 3			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	B1, B2	PUNTI 3			
TITOLI CULTURALI	LAUREA	PUNTI 5	<i>Uno esclude l'altro</i>		
	LAUREA TRIENNALE				
	DIPLOMA ABILITANTE	PUNTI 3			
	ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI ALLA FIGURA RICHIESTA (altra laurea, master di I e II livello, pubblicazioni, corsi di formazione e specializzazione attinenti l'area)	PUNTI 1 fino a un max di 3			
	CORSI DI PERFEZIONAMENTO CERTIFICATI RELATIVI A : comunicazione efficace, dinamiche di gruppo , ecc....	PUNTI 1			
	CERTIFICAZIONI/ATTESTATI CORSI SU METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE	PUNTI 1			
INCARICHI	ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITÀ DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'ISTITUTO (negli ultimi tre anni)	PUNTI 1 fino a un max di 3			
	ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITÀ DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'ISTITUTO NELLA STESSA AREA RICHIESTA, (negli ultimi tre anni)	PUNTI 2 fino a un max di 6			
	INCARICHI SVOLTI A SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (Referente, Gruppi di Lavoro, Responsabile laboratorio, ecc...) nell'ultimo triennio	PUNTI 1 fino a un max di 3			
ANZIANITÀ DI SERVIZIO	SERVIZIO DI RUOLO (o incarichi annuali) n. ____ anni nell'Istituto	fino a 5 anni PUNTI 2; sopra i 5 anni PUNTI 4	<i>Uno esclude l'altro</i>		
	n. ____anni in altre istituzioni scolastiche	fino a 5 anni PUNTI 1 sopra i 5 anni PUNTI 2			

a parità di punteggio precede il candidato più giovane.

DATA _____

FIRMA