

AI DOCENTI del LICEO
AI DSGA
Al Sito Web

Oggetto: **adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023**

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure, comunica le indicazioni essenziali riguardo le attività previste per gli adempimenti finali, in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti; ciascun operatore in indirizzo deve osservare attentamente le indicazioni in essa contenute e rispettare le scadenze fissate per una buona riuscita dei complessi adempimenti di fine anno; si invitano i coordinatori di classe a seguire le suddette operazioni, precisando sin d'ora che saranno richiamati in servizio, per regolarizzare i documenti, quei docenti che non si saranno attenuti alle indicazioni fornite nella presente circolare. Si invitano altresì i docenti a non richiedere deroghe rispetto alle indicazioni ed alle scadenze fissate.

Termine delle lezioni: sabato 10 Giugno 2023 per tutto il liceo escluso il quadriennale che termina le lezioni **giovedì 15 giugno 2023**

Fino a tale data le attività didattiche si svolgeranno regolarmente, i docenti sono invitati ad utilizzare nel migliore dei modi anche gli ultimi giorni di scuola.

Prima dello scrutinio:

1. Ciascun docente prende visione degli orari degli scrutini e si presenta a scuola con almeno 15 minuti di anticipo.
2. Il registro elettronico, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la **proposta di voto finale** per ciascuna disciplina; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 13.00 del giorno precedente lo scrutinio.
3. Le proposte di voto (numeri interi) sono inserite entro il giorno che precede il relativo scrutinio (*non ci sarà più modo di intervenire sul registro per le 24 ore successive*); al riguardo, si ricorda che:
 - **la valutazione non è sommativa ma formativa;**
 - **che va riferita al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici ed alle competenze e non alla semplice media aritmetica;**
 - **che i voti impiegano la scala fino a dieci, come da tabella dei livelli di apprendimento approvata, riportata nel PTOF e pubblicata sul sito www.icpadula.edu.it;**Le operazioni di valutazione definitiva spettano al CdC. I docenti di Religione Cattolica o materia alternativa, esprimono la valutazione non con il voto numerico, bensì con il giudizio (le voci sono presenti nel registro elettronico).
4. Entro la data dello scrutinio tutti i docenti predisporranno sempre su R.E., per ciascuno studente con valutazione insufficiente, la relativa segnalazione delle carenze da colmare, con le indicazioni di lavoro estivo precise e puntuali, per offrire allo studente e alla famiglia un utile ed efficace strumento di lavoro.
5. Prima dello scrutinio i COORDINATORI sono tenuti a verificare la completezza dei dati per lo scrutinio ed, eventualmente, sollecitare i docenti inadempienti.
6. Il coordinatore controlla scrupolosamente il tabellone: le valutazioni, l'annotazione delle assenze, le annotazioni dei recuperi per le insufficienze e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza.

7. Il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina va letto alla classe ed inserito nella sezione dedicata del registro elettronico, entro il 10 giugno 2023.
8. Una copia del programma (modello presente in modulistica) in formato pdf è inviata al coordinatore di classe entro il 10 giugno 2023, egli provvederà ad inviare la cartella completa di tutti i programmi, con la dicitura della classe a: carmelape64@tiscali.it entro le ore 12:00 di lunedì 12 giugno 2023, per la successiva pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
9. Ciascun docente, esclusi quelli delle classi quinte, compila la relazione finale (di cui è pubblicato uno schema esemplificativo alla voce modulistica) da inviare al coordinatore di classe entro e non oltre il 10 giugno 2023; il coordinatore invierà la cartella completa di tutte le relazioni, con la dicitura della classe, alla segreteria didattica SAIC86900D@istruzione.it.
10. I docenti referenti di classe per l'educazione civica (escluse le classi quinte) compilano il programma e la relazione finale della classe, li inseriscono nel R.E. e le consegnano al coordinatore con le stesse modalità di tutte le altre discipline; essi inoltre sono tenuti a raccogliere le proposte di voto dei docenti delle discipline interessate e a proporre un voto unico sintesi di quelli ricevuti.
11. I docenti archiviano le verifiche scritte effettuate durante l'anno: in DRIVE nella piattaforma Google di GSuite (con il proprio nome e cognome e divise per classe) da condividere con saic86900d@icpadula.edu.it, se in formato digitale; negli appositi spazi degli armadi, in sala insegnanti, se in formato cartaceo; queste ultime fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia, con relativa apposizione di firme di consegna sul registro presente in sala professori.
12. Gli attestati e le certificazioni (*informatiche, linguistiche, PON, attività scolastiche varie*) degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte saranno raccolti e analizzati prima dello scrutinio dai docenti coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale.

In sede di scrutinio:

- a. **Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente. Ciascun docente risponde personalmente della completezza e della legittimità delle procedure, pertanto si dovrà specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:**
 - la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva
 - la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato
 - la sospensione del giudizio
 - la valutazione finale di ammissione alla classe successiva con voto di Consiglio
 - l'attribuzione del credito scolastico
- b. Il coordinatore propone il voto di comportamento del singolo alunno, secondo la griglia allegata al PTOF (così come deliberato dal collegio dei docenti) e pubblicata sul sito web, il CdC si esprimerà su ciascun voto di condotta proposto;
- c. I coordinatori delle classi seconde predispongono la compilazione della certificazione delle competenze, attenendosi alle schede di valutazione inviate loro dai singoli docenti. I dati vanno inseriti dai coordinatori sul R.E. alla voce dedicata, il sistema compila automaticamente le certificazioni. Al termine dello scrutinio il coordinatore di ciascuna classe seconda, scarica e stampa le certificazioni e le consegna alla segreteria della scuola;
- d. Il coordinatore al termine dello scrutinio scarica il tabellone dei voti, il verbale e, laddove ce ne sia la necessità, le lettere di comunicazione delle insufficienze da inviare alle famiglie tramite la segreteria. Tutta la documentazione deve essere consegnata alla segreteria entro il giorno successivo allo scrutinio;
- e. Per quanto concerne la valutazione degli alunni diversamente abili e individuati come BES, ci si atterrà ai criteri fissati nei piani disciplinari individualizzati/personalizzati;
- f. Per l'attribuzione del credito scolastico si fa riferimento alle tabelle ed ai criteri approvati dal collegio dei docenti ed allegati al PTOF di Istituto;
- g. Per le deroghe alle assenze si fa riferimento a quelle ministeriali, integrate da quelle approvate dal collegio dei docenti del 15 maggio 2023.

Si ricorda inoltre che:

1. Entro il 12/06/2023 dovranno essere inoltrate le richieste ferie tramite l'applicazione "Richieste", accessibile dal Registro Elettronico (area "new Isoft", di colore grigio);
2. Entro la data dello scrutinio i docenti coordinatori redigeranno la relazione finale sulla classe che sarà condivisa e approvata nel corso dello scrutinio finale (modello presente sul sito alla voce modulistica); al termine dello stesso, inviano alla segreteria didattica la relazione finale il cui schema esemplificativo è presente sul sito alla voce modulistica;
3. tutti i docenti che hanno svolto funzioni retribuite (strumentali, incarichi, progetti, ecc...) relazioneranno in collegio sull'attività svolta. Tale documento, in forma scritta (indispensabile per i successivi adempimenti retributivi), va inviato via e-mail all'indirizzo saic86900d@istruzione.it entro il 12 giugno 2023.

SITUAZIONE AULE, LABORATORI ED AULE SPECIALI

I docenti responsabili di laboratori ed aule speciali, dovranno inviare alla segreteria una relazione sullo stato degli stessi e comunicare eventuali interventi di manutenzione necessari, entro il giorno 12/06/2023.

ALTRE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Si ricorda che i docenti di ruolo e quelli con nomina fino al 31 agosto 2023, non impegnati negli Esami di Stato, sono comunque reperibili e raggiungibili telefonicamente per eventuale attività di sostituzione agli Esami di Stato, su richiesta dei Presidenti delle Commissioni operanti in Istituto.

CALENDARIO SCRUTINI

ORARIO	8:30 - 9:30	9:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30
DATA					
LUNEDI' 12 GIUGNO	5A	5B	5C	4C	3C
	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00		
	2C	1C	3F		

ORARIO	8:30 - 9:30	9:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30
DATA					
MARTEDI' 13 GIUGNO	4B	3B	2B	1B	4A
	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00		
	3A	2A	1A		

ORARIO	8:30 - 9:30	9:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30
DATA					
MERCOLEDI' 14 GIUGNO	4D	3D	1D	4E	3E

ORARIO	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00
DATA				
GIOVEDI' 15 GIUGNO	4Q	3Q	2Q	1Q

DATA	ATTIVITA'	ORARIO
GIOVEDI' 15 GIUGNO	Pubblicazione ammissioni classi quinte e quarta Q	Ore 18:00
VENERDI' 16 GIUGNO	I coordinatori avvisano le famiglie dei non ammessi con fonogramma e posta elettronica istituzionale	9:00 - 11:00
VENERDI' 16 GIUGNO	pubblicazione risultati finali	ore 18:30
SABATO 17 GIUGNO	invio lettere alunni ammessi con sospensione di giudizio	ore 9:00
LUNEDI' 19 GIUGNO	Insedimento Commissioni Esami di Stato	Ore 8:30
MERCOLEDI' 21 GIUGNO	Inizio prove scritte Esami di Stato	Ore 8:30

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurare buon lavoro di fine anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Mandia

