

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO OMCOMPRESIVO
PADULA (SA)**

OGGETTO: richiesta di CAMBIO giorno libero

1 sottoscritt _____

in servizio presso codesta scuola (plesso) _____

in qualità di docente _____

CHIEDE

Il permesso di poter effettuare un cambio di giorno libero con le seguenti modalità:

giorno libero previsto: _____ **data** _____

giorno libero richiesto: _____ **data** _____

Fa presente che nel giorno libero richiesto sarà sostituita dalla collega _____

_____ che firma la presente per accettazione.

Data, _____

Firma del richiedente _____

Firma del sostituto _____

Per presa visione: IL RESPONSABILE DI PLESSO

VISTO: SI CONCEDE

VISTO NON SI CONCEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PIETRO MANDIA**

Cambio del giorno libero

Il giorno libero è un giorno di servizio, in cui non si esplica l'attività di insegnamento in classe ma è possibile essere impegnati nelle attività funzionali all'insegnamento (art. 27 del CCNL), siano esse di carattere individuale, come preparazione delle lezioni e delle esercitazioni o correzione degli elaborati, o di carattere collegiale, come la partecipazione al collegio dei docenti, al consiglio di classe, di interclasse, intersezione, o incontri con ASL, esperti esterni, ecc. già concordati. Analogamente non spetta il recupero qualora il docente nel proprio giorno libero sia impegnato in qualità di docente accompagnatore in un viaggio di istruzione; non spetta il recupero anche al docente accompagnatore che svolge più ore. Possono usufruire di più di un giorno libero i docenti che si trovano in regime di part-time verticale avendo un orario di servizio strutturato in non meno di 3 giorni lavorativi a settimana. La richiesta del cambio del giorno libero deve essere presentata al D. S. almeno 5 giorni prima del permesso richiesto.