



Prot. n. 1563/C.1.c del 09/03/2020

SMART WORK – PROGRAMMA DI LAVORO

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica COVID-19 che sta interessando l'intera Nazione e in virtù degli ultimi provvedimenti adottati dal Governo tra cui il DPCM del 09/03/2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 62 del 09/03/2020 e la nota MIUR n.278 del 06/03/2020,

SI ADOTTA

Il seguente programma di lavoro agile:

- Rimarrà aperto esclusivamente l'Ufficio Amministrativo sito presso il Liceo Scientifico di Padula in Via Salita dei Trecento fino al 3 aprile 2020, salvo diverse disposizioni.
- Il personale amministrativo scolastico che ne ha fatto richiesta svolgerà il lavoro a casa dandone conto alla DSGA che predisporrà per ciascuna unità amministrativa verifiche sul lavoro svolto.
- A turno due unità di assistenti amministrativi garantiranno la presenza a scuola.
- La D.S.G.A coordina e controlla, a distanza e in presenza
- L'Ufficio Amministrativo rimarrà aperto e gli orari di apertura al pubblico rimangono invariati, ma per precauzione fino al 3 aprile si invita l'utenza a comunicare tramite e-mail o telefono recandosi in segreteria solo per motivi inderogabili e su appuntamento da prenotare al n. 0975/77130.
- Si garantirà la presenza minima di due unità di collaboratori scolastici e di una unità di Assistente Tecnico.

IL D.S.G.A

Sig.ra Beatrice Falivene



LA DIRIGENTE SCOASTICA

Dott.ssa Liliana FERZOLA